

ACTA GRUP TREBALL

Dia: 02 d'octubre de 2018

Hora: 18:00 – 20:00

Lloc: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Miquel, 4. Sala 1.

Assistents

Consells Ciutadans de Districte

Ramón Noguera

Districte Sarrià-St Gervasi

Institucions Significatives

Eva Ceano-Vivas

CAB

Fitxer General d'Entitats

Gemma Comas

Fundació Esclat Marina

Enrique Delgado

Taula d'Entitats de Sarrià

Joan Vidal

Associació musico cultural Guinardó

Registre Ciutadà

Delfi Cosials

Ajuntament de Barcelona

Andreu Parera

Secretaria del Consell de Ciutat

Alba Guerrero

Suport Secretaria del Consell de Ciutat

S'excusa: Montserrat Morera, Alejandro Goñi, Albert Riera, Ramón Tornero, Rai Barba, Inma Vicente, Inma González.

Documentació lliurada

- Nou document per la cessió de dades
- Manual de benvinguda
- Pòster informatiu
- Tríptic informatiu i Tríptic difusió

Ordre del dia

- 1. Estat de la qüestió i Priorització de les accions de visibilitat i comunicació**

Principals idees

1. Estat de la qüestió i Priorització de les accions de visibilitat i comunicació

La Secretaria del Consell de Ciutat realitza un breu estat de la qüestió, sobre els diferents elements de comunicació i visibilitat que s'han estat treballant, des de la darrera reunió fins ara. Aquests són:

1. S'informa que en la darrera reunió de la Comissió Permanent, es va presentar el Pla de Comunicació i pressupost de l'empresa TOWN.
En relació a això, s'explica que el Plec de contractació que s'està elaborant pel Consell de Ciutat, que té com a data prevista de començament el mes de març, contempla 4 perfils professionals: coordinador/a, suport administratiu, borsa hores dinamitzador/a i tècnic comunicació.
L'aspecte més rellevant a destacar del plec de condicions de cara a aquest grup de treball, és la incorporació de la figura permanent del/la tècnic de comunicació, que donarà resposta a les funcions establertes al Pla de Comunicació, relacionats amb gabinet de premsa, contingut web i xarxes socials.
2. S'explica l'inici de la prova pilot del grup de treball Cooperació Pública Privada a través del Decidim.Barcelona, que ofereix un espai de debat i interacció, i noves metodologies que facilitin la presa de decisions i la comunicació interna. Aquesta prova pilot s'ha creat a mesura per al grup de Cooperació Publico-Privada. A més, s'ha tingut en compte la realització de formació específica pels seus membres per facilitar l'ús de l'eina.
3. També està prevista la producció de carnets per tots/es els/les membres del Consell de Ciutat. Tenint en conta la nova llei de protecció de dades, que obliga a la renovació del document de la cessió de dades, aprofitarem per demanar l'autorització i documentació necessària per a la realització dels carnets.
També es comunica, que per poder utilitzar els carnets al control de seguretat de l'ajuntament, han de complir els següents requisits: nom i cognoms i número document d'identitat, fotografia i un sistema que no fos falsificable (plastificació)
4. Es presenten tres propostes de materials de comunicació i difusió del consell: manual de benvinguda, pòster informatiu i tríptic informatiu i difusió.
5. Es proposa als membres del grup construir conjuntament l'apartat de notícies de la web, fent arribar a la secretaria totes aquelles informacions que considerin importants i rellevants en participació. Les notícies es redactaran mantenint l'estil existent: contingut breu, fotografia i link, si ho hi hagués.

Torn obert de paraules:

1. Es recullen modificacions i esmenes concretes als materials de difusió:
 - Canviar *Vols participar*, en lloc de *Vols ser membre?*
 - Incloure els assoliments del Consell, per exemple "*la taxa turística*"
 - Enfocar el contingut fent referència a les funcions i no tant als qui i quan es reuneixen.
2. S'elabora una proposta d'espais de difusió dels equipaments de proximitat: biblioteques, centres cívics, clubs esportius, casals, OAC's, consells de barris, entitats, butlletins i webs dels districtes, associacions de veïnes i les eines de comunicació de l'ajuntament de Barcelona. En relació a aquests espais, queda pendent definir quins seran els canals de difusió: electrònics o en paper, prèvia estimació de l'impacte, la necessitat i els recursos econòmics.
3. També es planteja el recorregut que han de seguir els materials una vegada s'hagi tancat el contingut. Primer enviar-ho a una empresa perquè revisi el disseny i posteriorment presentar-ho en la Permanent.
4. Un altra activitat que es planteja és fer trobades per donar a conèixer el CdC. Es proposa començar pels Consells Ciutadans de Districte, aprofitant les sessions de presentació dels pressupostos municipals, que acostumen a ser durant el mes de novembre/desembre. Tenint en compte que hi ha 10 districtes, es repartiran les reunions entre els membres del grup i es convidarà a participar als representants, en el CdC, dels Consells de Ciutadà de Districte.
5. Es manifesta la preocupació per generar expectatives a la gent quan arriba l'òrgan de participació, i es proposa que els membres anteriors expliquin la dinàmica de funcionament als nous.

Acords

- Mantenir la web i la imatge del Consell de Ciutat, amb el "restyling" fet.
- Començar la producció dels carnets.
- Revisar i fer proposta de millora dels documents de difusió, que s'enviaran per correu electrònic, fins el dia 10 d'octubre
- Enviar propostes de notícies para per poder-les incloure a la pàgina web del Consell de Ciutat.
- Demanar incloure com punt de l'ordre del dia en els Consells ciutadans de districtes una intervenció de 10-15min del Consell de Ciutat, per fer difusió.
- Convidar a participar als representants dels Consells ciutadans de districte.

Es tanca la sessió.